

## Brugermanual til Pictura webshop

1. For at kunne anvende Picturas webshop, skal du bruge et brugernavn og et password. Mangler du dette, er du velkommen til at kontakte Pictura kundeservice via telefon 44 91 22 11 eller e-mail [kundeservice@pictura.dk](mailto:kundeservice@pictura.dk).
2. Gå ind på Picturas hjemmeside [www.pictura.dk](http://www.pictura.dk) (eller [www.pictura.com/da](http://www.pictura.com/da)). Enheden du vælger at bruge til at gå ind på hjemmesiden med, skal have en Internetopkobling. Når du kommer ind på siden, klik med musen på den **blå Login-knap** som vises i det øverste højre hjørne på siden (se billede nedenfor).



OM PICTURA A/S ▾

PRODUKTER ▾

KUNDESERVICE ▾

MILJØ OG SIKKERHED

KONTAKT OS

### ANLEDNINGSKORT



3. Udfyld med dit **Brugernavn** og **Password** i ruden. Klik på den sorte knap med teksten **Login**.

Login

Username

Password

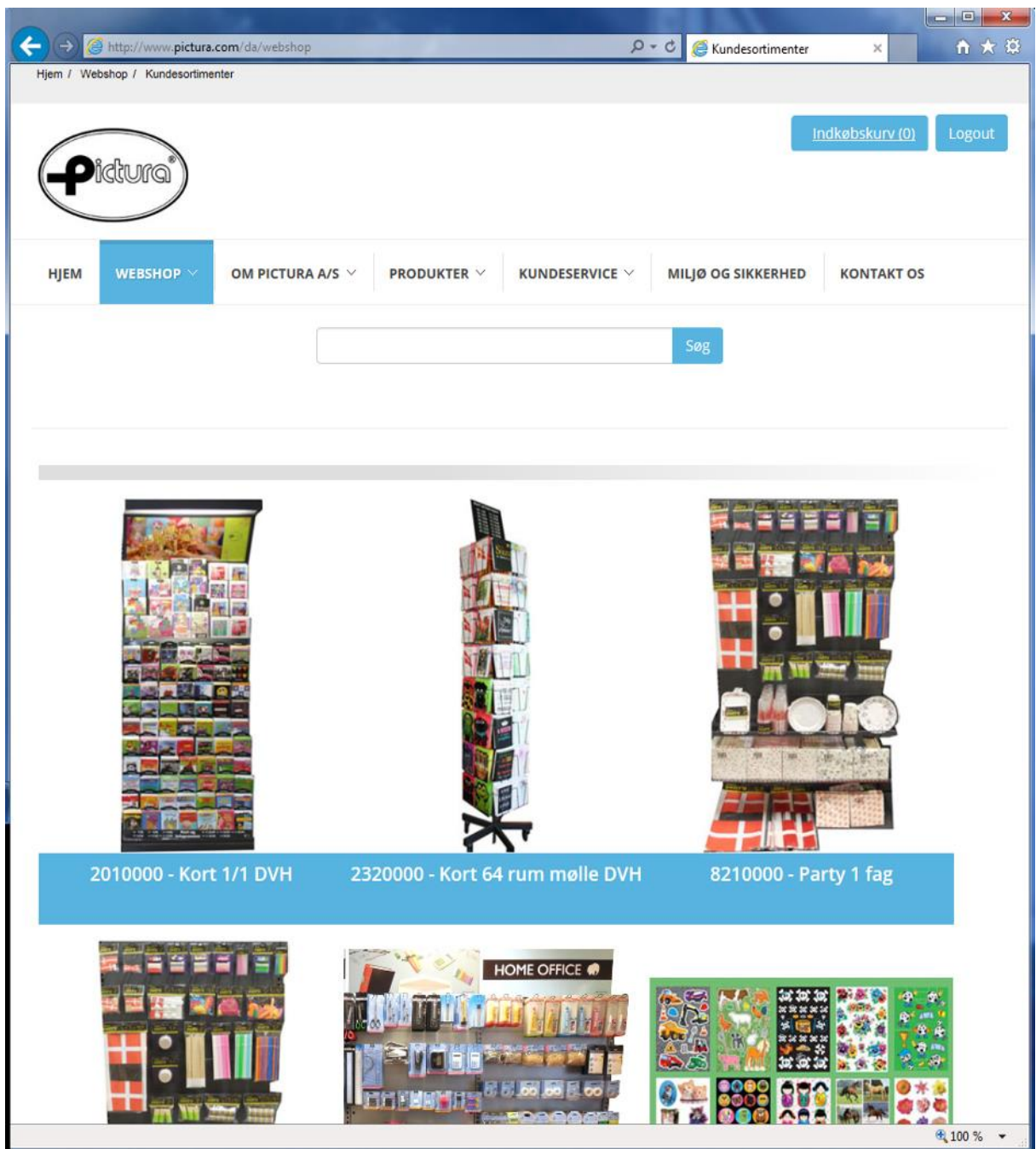
Remember me on this computer

Login

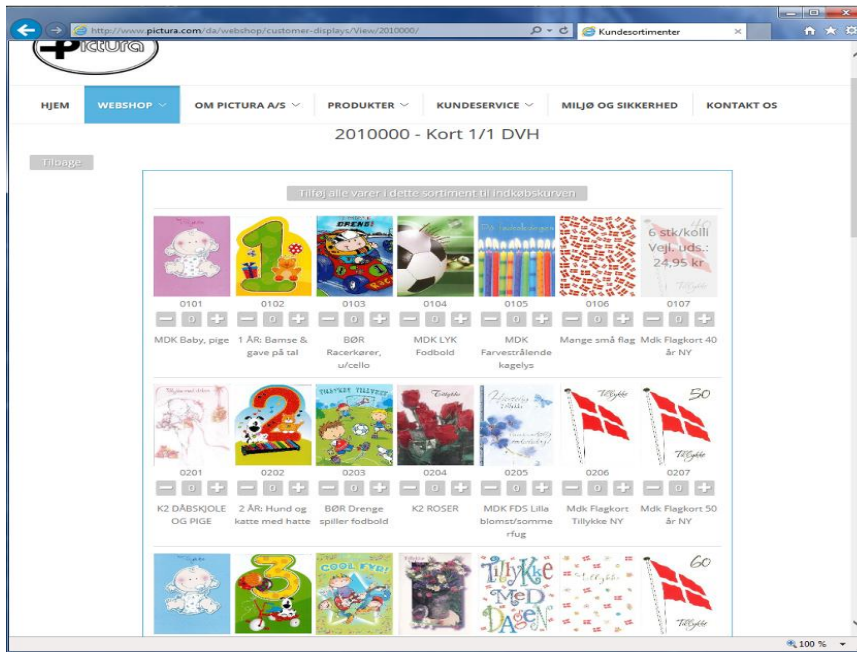
4. Weblæseren viser nu webshoppens startside. Kilk på **Webshop** og derefter **Kundesortiment**.

De sortimenter som du har adgang til, listes op med nummer, navn og billede på startside. Det kan være nødvendigt at bruge scrollfunktionen, så du kan se samtlige af dine tilgængelige sortimenter. Er der sortimenter som I tidligere har haft adgang til eller lignende og som I nu ikke har adgang til, så kontakt os endelig.

Vi skal oplyse om, at visse detaljer på billedet af sortimentet, kan adskille sig fra det sortiment, du har i butikken. Men du burde kunne identificere sortimentet ud fra det viste billede.



- Klik på det sortiment som du ønsker at bestille varer fra. De varer som vises nu, er alle de varer som det valgte sortiment består af. For at kunne se alle varer, der tilhører denne side, kan du få brug for at benytte dig af scrollfunktionen.

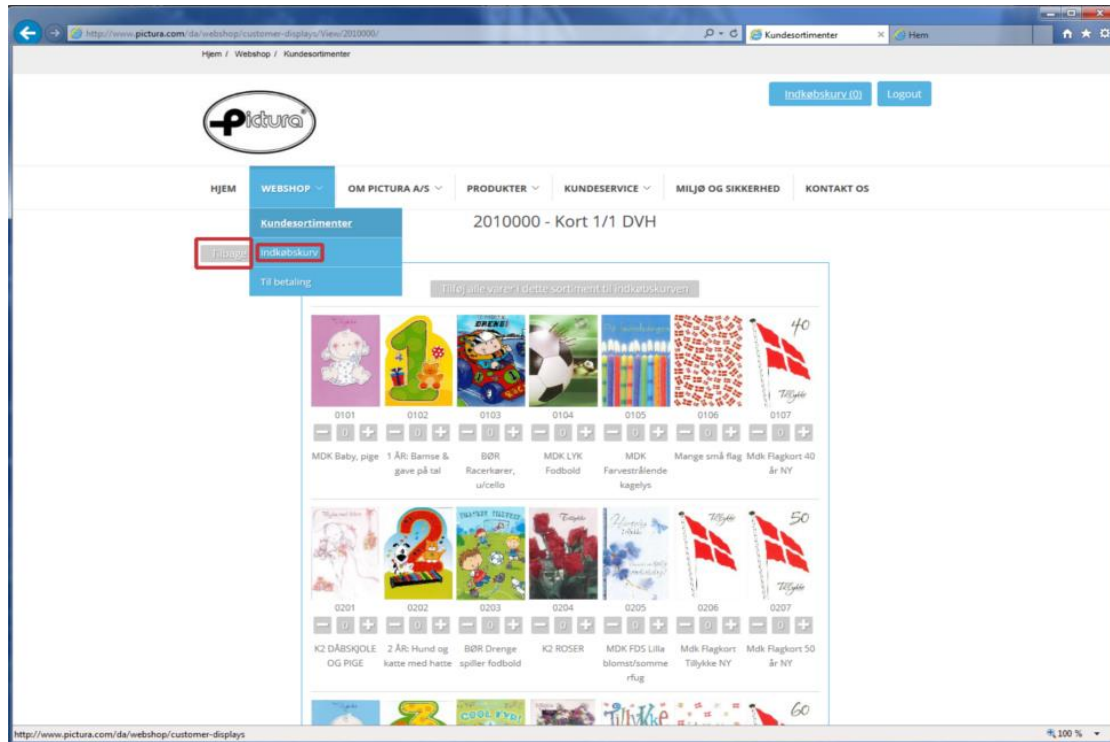


Ved at klikke på **plus- eller minustegnet** under billedet af varen, vælger du antal **kolli** som du vil bestille af den vare, der vises ovenfor.

Varen tilføjes automatisk (og fjernes automatisk) indkøbskurven, når du klikker på plus og minus knapperne.

For at se antal varer per kolli og vejledende udsalgspris per vare, er det bare at føre musen over varebilledet.

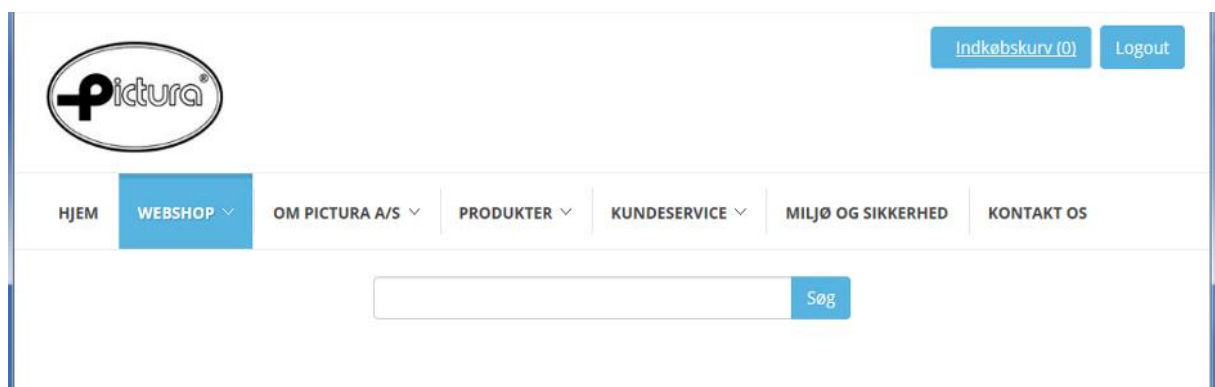
Når du har bestilt de antal kolli, der ønskes fra dette sortiment, er det bare at gå tilbage til **kundesortimenter**. Dette gør du ved at klikke på **tilbageknappen** oppe til venstre eller nederst til venstre på siden. Du kan også klikke på **Kundesortimenter** i menuen **WEBSHOP** eller ved at bruge **weblæserens tilbageknep**.



Tallet på indkøbskurven øverst i højre hjørne, indikerer det totale antal varekolli, der ligger i indkøbskurven. (Dine bestilte varer ligger i indkøbskurven selvom du skulle have brug for at logge ud af webshoppens. Denne funktion fungerer kun med hjælp fra cookie-filer og for at dette skal fungere, skal din computer derfor tillade anvendelse af cookies – jf. hjælp funktionen i din webbrowser for hjælp til dette.)

Indkøbskurven tømmes først når du vælger at fuldføre bestillingen (du kan dog tømme indkøbskurven ved at gå ind på **Indkøbskurv** og klikke på knappen **Tøm indkøbskurv** længst nede på siden). For at kontrollere hvad der ligger i indkøbskurven, klikker du på **Indkøbskurvknappen** eller **Indkøbskurv** i menuen under **WEBSHOP**.

Den grå knap med teksten **Tilføj alle varer i dette sortiment til indkøbskurven** indebærer, at hvis man klikker på denne, bestiller man et kolli af hver vare i det pågældende sortiment.



På oversigten med alle dine kundesortimenter er der mulighed for at søge efter en vare. Ved at søge efter feks. ordet "kort" kommer alle de varer, hvor ordret kort indgår i varetypen, varebeskrivelsen eller lignende. Bemærk I kan også søge efter Pictura's varenumre, hvis I kender

disse. I flere tilfælde kan det være en fordel kun at skrive dele af det søgeord man ønsker (f.eks at skrive "kort" i stedet for "sølvbryllupskort"). Bemærk at kun varer i de sortimenter I har adgang til, kommer frem ved en søgning – det er dermed ikke ensbetydende med at Pictura ikke har varen i sortiment, hvis der ikke kommer noget frem i søgningen.

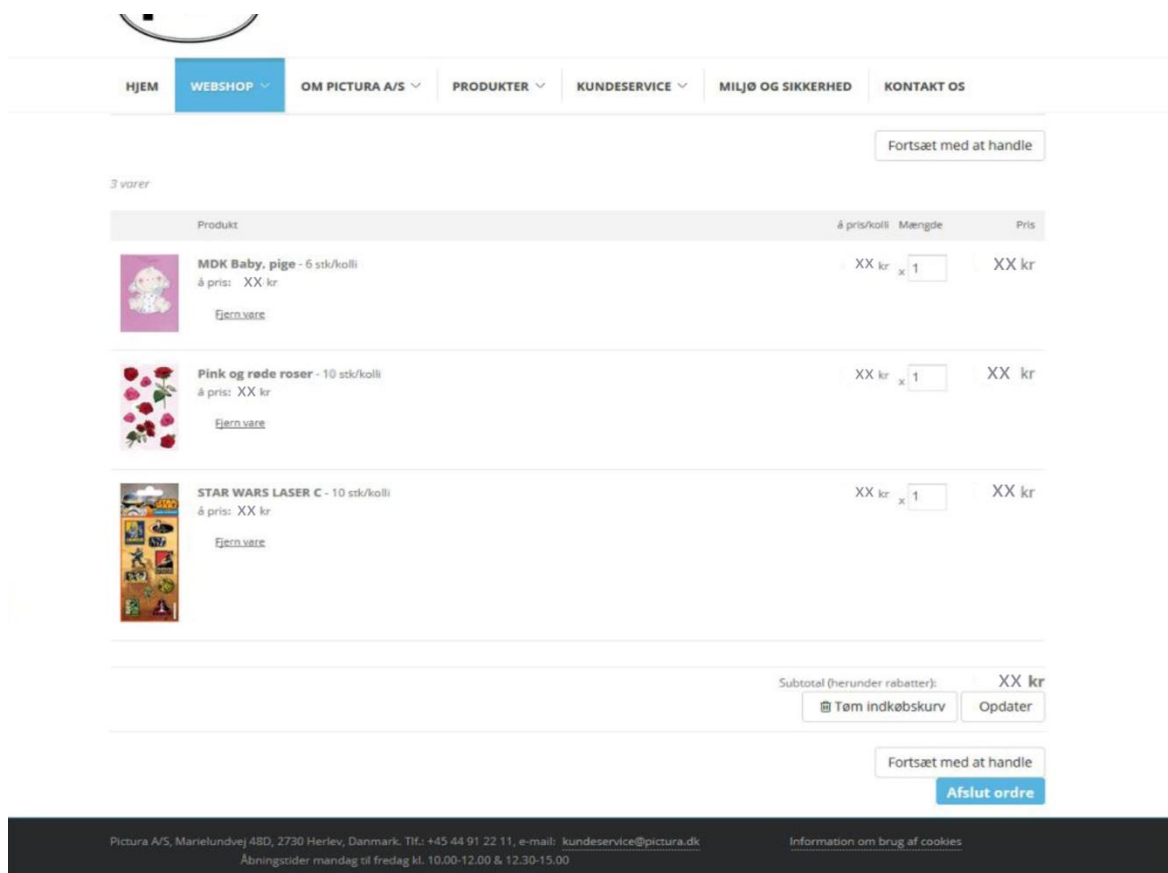
6. Når du er klar med de varer, som du ønsker at bestille, klik da på **knappen Indkøbskurv** længst nede på den sortimentside som du befinder dig på, eller vælg **WEBSHOP/Indkøbskurv** i hovedmenuen.

Indkøbskurven vises nu på skærmen. Her listes de varer op, som du har valgt. Hver vare vises med et billede og information som varens beskrivelse, antal pr kolli, pris pr vare, pris pr kolli og antal kolli som ønskes bestilt. Her kan du også ændre på din ordre, såsom at ændre antal kolli eller at fjerne en eller flere varer helt. Ved at klikke på fjern vare under varebeskrivelsen, fjernes hele varen fra ordren. Efter ændringen af ordren er færdig, klik på knappen **Opdater**. Dette gør, at antal og totalpris opdateres.




Kommer der fragt på Jeres ordre vil dette fremgå her.

For at lægge varer til som du evt. mangler, skal du blot klikke på knappen oppe til højre eller nede til højre med teksten **Fortsæt med at handle**.

Når du er tilfreds med din ordre, klik da på knappen **Afslut ordre**.



The screenshot shows the Pictura webshop's shopping cart. At the top, there is a navigation menu with links: HJEM, WEBSHOP, OM PICTURA A/S, PRODUKTER, KUNDESERVICE, MILJØ OG SIKKERHED, and KONTAKT OS. Below the menu, there is a button labeled "Fortsæt med at handle". The cart contains three items:

Produkt	å pris/kolli	Mængde	Pris
 MDK Baby, pige - 6 stk/kolli å pris: XX kr <a href="#">Fjern vare</a>	XX kr	1	XX kr
 Pink og røde roser - 10 stk/kolli å pris: XX kr <a href="#">Fjern vare</a>	XX kr	1	XX kr
 STAR WARS LASER C - 10 stk/kolli å pris: XX kr <a href="#">Fjern vare</a>	XX kr	1	XX kr

At the bottom of the cart, there is a summary section: "Subtotal (herunder rabatter): XX kr". Below this are buttons for "Tøm indkøbskurv" and "Opdater". At the very bottom of the cart area, there is another "Fortsæt med at handle" button and a prominent blue button labeled "Afslut ordre".

At the bottom of the page, there is a footer with contact information for Pictura A/S, Pictura Normann AS, and AB Pictura.

7. På skærmen vises nu det sidste step i bestillingen. På skærmen vises 4 punkter.

1. **Forsendelsesoplysninger**

Her vises den faktura adresse og leveringsadresse som Pictura har registreret på dig/butikken.

2. **Information om betaling og levering**

Her vises leveringsmuligheder og betalingsmuligheder som Pictura har registreret på dig/butikken. Her vises også information om hvilken sælger, der er koblet til dig/butikken, dit kundenummer og butiksnavn.

I feltet under denne information, kan du skrive den dato som du ønsker varerne afsendt på. Udfyldes dette felt ikke, sendes ordren hurtigst muligt. Bemærk at alle varer sendes fra Sverige så leveringstiden til butik er 3-5 dage.

3. **Ordredetaljer**

Her listes de varer, der indgår i bestillingen. For at kunne se alle varer i listen, kan du bruge scrollfunktionen.

4. **Bekræftelse**

Skriv den e-mailadresse som ordrebekræftelsen ønskes sendt til. E-mailadressefeltet skal være udfyldt for, at ordren kan gennemføres. E-mailadressen kan være udfyldt fra tidligere ordrer, så kontroller at det er den korrekte e-mailadresse, eller udfyld feltet på ny.

Når e-mailadressen til bekræftelsen er udfyldt, kan du klikke på den grønne knap **Bestil**. Hermed har du bestilt din ordre hos Pictura.

Ønsket afsendelsesdato (Bemærk at fra afsendelse til modtagelse, går der 3-5 hverdage)

2015-11-17

3. **Ordredetaljer**

Produkt	Pris	Mængde	Subtotal
Forsendelse: 0,00 kr			
Total: 0,00 kr			

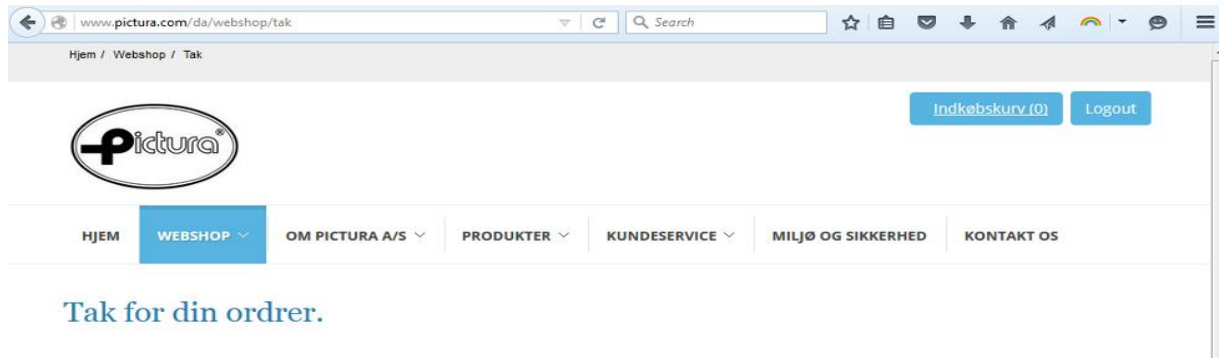
4. **Bekræftelse**

Ordrebekræftelses e-mail

lama@pictura.dk

Bestil





**Når ovenstående tekst vises, betyder det, at ordren er klar og sendt videre i vores system.** Du skulle gerne inden for kort tid modtage en ordrebekræftigelse (bemærk at der kan gå op til 1 time).

**Tak fordi du vælger at benytte dig af Picturas webshop!**